

REGULAMIN
Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”
oraz zasady przyznawania odznak

Niniejszy regulamin dotyczy zasad przyznawania Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”.

I. Postanowienia ogólne.

§1

Ustanawia się trzy odznaki „Zasłużony dla Budownictwa” zwanej w dalszej części regulaminu „Odznaką” - brązową, srebrną i złotą oraz trzy Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”: III-go stopnia brązowa, II-go stopnia srebrna i I-go stopnia złota.

§2

Wzór Odznaki stanowi załącznik nr 1, a jej legitymacji załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§3

Odznaka przyznawana jest podmiotom związanym z budownictwem oraz pracownikom podmiotów gospodarczych obejmujących wszystkie fazy budowlanego procesu inwestycyjnego, produkcji materiałów i wyrobów dla budownictwa oraz innym na podstawie decyzji Kapituły. Odznaka może być przyznawana obcokrajowcom.

§4

Odznaka jest przyznawana jednokrotnie.

§5

Prawnym i jedynym dysponentem Odznaki jest Kapituła Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”.

§6

Organem przyznającym odznakę jest Kapituła Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”, która kieruje się zasadami przyjętymi w Regulaminie Kapituły.

§7

Decyzje Kapituły dotyczące wniosków przyznania odznaki mogą zapadać przy udziale nie mniej niż trzech członków Kapituły.

§8

Kapitułę stanowią osoby społecznego zaufania i autorytetu z instytucji oraz organizacji związanych z branżą budowlaną.

§9

Siedziba Kapituły Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa” mieści się w Warszawie.

§10

Biuro Kapituły prowadzi obsługę wszystkich spraw związanych z przyznawaniem Odznaki i jej promocją.

II. Zasady przyznawania Odznaki.

§11

Z wnioskiem o przyznanie Odznaki występuje wnioskodawca na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§12

Przy wniosku o przyznanie Odznaki wnioskodawca uwzględnić powinien w szczególności taką problematykę jak:

1. wyniki pracy, w tym zaangażowanie w działalność społeczno-zawodową,
2. zachowanie bezpieczeństwa na stanowisku pracy,
3. jakość wykonywanej pracy,
4. działania służące rozwojowi firmy i podnoszeniu jej prestiżu środowiskowego.

§13

1. W przypadku wnioskowania o Odznakę niezależnie od rodzaju wnioskodawca powinien uwzględnić okres działalności na rzecz budownictwa w zależności od stopnia odznaki:

- brązową - należy zachować zasadę co najmniej 5 lat, srebrną - należy zachować zasadę co najmniej 10 lat,
- złotą - należy zachować zasadę co najmniej 15 lat.

2. Kapituła w wyjątkowych przypadkach może podjąć decyzję o zaniżeniu wymaganego stażu pracy przy przyznaniu odpowiedniego stopnia odznaczenia.

§14

Warunkiem ubiegania się o nadanie Odznaki III-go stopnia jest wcześniejsze uzyskanie złotej Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”.

§15

Wnioskujący o nadanie Odznaki deklaruje, że w przypadku jej przyznania wypłaci otrzymującemu Odznakę nagrodę pieniężną liczoną od najniższego miesięcznego wynagrodzenia z roku poprzedzającego przyznanie Odznaki w wysokości:

1. brązowej -50%,
2. srebrnej - 75%,
3. złotej -100%,
4. III-go stopnia -125%,
5. II-go stopnia - 150%
6. I-go stopnia - 175%.

§16

1. Wniosek o nadanie Odznaki wnioskodawca kieruje do Biura Kapituły.
2. Wnioskodawca pokrywa koszty manipulacyjne związane z wykonawstwem i promocją Odznaki (oraz ewentualny 22% VAT) zgodnie z Decyzją Kapituły z dnia 6.11.1999 r.

§17

Odznaka po jej nadaniu wręczana jest na uroczystościach związanych z obchodami „Dnia Budowlanych” lub na innych oficjalnych uroczystościach zakładowych, rocznicowych, itp.

§18

Do wręczania Odznaki są upoważnieni:

- a. Przewodniczący i Członkowie Kapituły,
- b. Przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej /Wojewoda, Prezydent Miasta, Starosta, Marszałek Sejmiku/,
- c. Przewodniczący, Prezesi (szefowie) stowarzyszeń, organizacji pracodawców i związków zawodowych.

**Kapituła Odznaki
„Zasłużony dla Budownictwa”**